

Standardy Ochrony Małoletnich, zwanych także „Standardami Ochrony Małoletnich”

obowiązujące w Spółce PLEK5 sp. z o.o.

Rozdział I

Organizacja systemu ochrony

§ 1.

Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:

1. Podmiot lub Spółka – organ zarządzający jednostką sportową, PLEK5 sp. z o.o., ul. Śniadeckich 12b, 60-774 Poznań.
2. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa podmiotu, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant.
3. Kierownictwo podmiotu - osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danego podmiotu zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu.
4. Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. Usługi – wszelkie usługi i produkty, znajdujące się w aktualnym cenniku spółki.
6. Opiekun dziecka - pełnoletnia osoba fizyczna będąca w danym momencie faktycznym opiekunem Dziecka, wedle złożonego przez nią oświadczenia, którego potwierdzeniem jest nabycie Usługi uprawniającej do wejścia do Hali.
7. Zgoda rodzica/opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Krzywdzenie dziecka - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
9. Usługi – wszelkie usługi i produkty, znajdujące się w aktualnym cenniku spółki Plek 5 sp. z o.o., dostępnym na stronie www.centrumplek.pl oraz w Hali.
10. Hala – ilekroć w niniejszym dokumencie pojawia się skrót „Hala”, oznacza kompleks rekreacyjno -sportowy znajdujący się w Poznaniu przy ul. Margonińskiej 25 (miedzy innymi boisko sportowe, korty do padla i hala pneumatyczna).

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1. Każdy pracownik podmiotu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem motywuje opiekuna do poszukania informacji na temat dostępnej oferty wsparcia.
3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 1.

1. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - 2) inne dziecko.

§2.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów o ciążyącym na niej obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
4. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.
5. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie podmiotu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem

podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, Ustalenia są umieszczane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Opiekunowie zarówno dziecka krzywdzonego jak i krzywdzącego otrzymują od nas kontakt do placówki, która w ramach działalności statutowej udzielają wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności Np. na infolinię 800 100 100 prowadzoną przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, zapewniającą bezpłatną i anonimową pomoc telefoniczną i online dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci.

Z opiekunem dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia.

3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

Rozdział IV

Zasady dostępu dzieci do Internetu, używanie urządzeń elektronicznych

§1

1. Zasadą jest, że Spółka nie zapewnia dzieciom przebywającym w Hali dostępu do Internetu.

2. Pracownicy Hali mogą wprowadzić ograniczenia lub też zakazać używania przez dzieci prywatnych telefonów komórkowych, komputerów przenośnych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych w trakcie pobytu dzieci w Hali. Powyższy zakaz dotyczy w szczególności zajęć grupowych.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku

§1

1. Podmiot zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podmiot, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez zgody opiekuna dziecka.

3. Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. 4.

Zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim zakresie będzie wykorzystywany.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

§1

1. Spółka dokłada wszelkich starań, aby zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.

2. Spółka wymaga od każdej osoby zatrudnionej do pracy z Dziećmi, złożenie zaświadczenia o niekaralności oraz że jego dane zostaną poddane weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym.

3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, wolontariusze, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.

4. Przed przystąpieniem do pracy kandydat/kandydatka, który został/która została wybrany/wybrana, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów składa Spółce zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, a nadto zobowiązany/zobowiązana jest zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Spółce i zobowiązać się do ich przestrzegania.

5. Dodatkowo w celu monitorowania bezpieczeństwa Dzieci korzystających z Hali, Spółka dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania pracownika/współpracownika w Rejestrze.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

§ 1.

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci w podmiocie jest Maria Nowacka.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie w nich zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników podmiotu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownik może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów.
5. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów.
6. Osoba, odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci na podstawie ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, dzieci i ich rodziców/opiekunów sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.
7. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.
2. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej podmiotu (www.centrumplek.pl) oraz w Recepcji Obiektu.